

R E G U L A M I N

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Legionowie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd działa na podstawie :

1. art. 48-50, 52, 54-55 i 56-58 Ustawy z dnia 16.09.1982r. prawo spółdzielcze (tekst jednolity ustawy Dz. U.03.188.1848 ze zmianami),
2. §§ 41-46 i 47-49 Statutu Spółdzielni,
3. nin. regulaminu.

§ 2

1. Zarząd składa się z 3 osób wybranych przez Radę Nadzorczą.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby nie będące członkiem Spółdzielni.
3. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Wyboru członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępców dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym .
2. Członek Zarządu może być odwołany w każdej chwili. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia i następuje w głosowaniu tajnym. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
3. Członek Zarządu może zrzec się pełnienia funkcji członka Zarządu w formie pisemnej rezygnacji.

§ 4

1. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni, Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę w imieniu Spółdzielni.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 5

1. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Członek Zarządu nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni, reprezentując ją na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
2. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach Spółdzielni nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie do kompetencji innych organów.

§ 7

Zarząd podejmuje decyzje kolegiально, w szczególności w sprawach wynikających z § 43 Statutu :

1. podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich,
2. sporządzanie projektów kierunków rozwoju działalności gospodarczej i kulturalnej oraz wieloletnich i rocznych planów działalności gospodarczej,

3. prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
4. zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
5. sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
6. zawieranie umów, zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
7. udzielanie pełnomocnictw,
8. współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi,
9. zwoływanie Walnego Zgromadzenia.

§ 8

Zakres działalności i odpowiedzialności poszczególnych członków zarządu przedstawia się następująco :

1. Prezes Zarządu
 - organizacja i koordynacja całokształtu pracy Spółdzielni, w tym działalności v-ce Prezesów,
 - sprawy inwestycyjne,
 - sprawy prawne Spółdzielni,
 - sprawy członkowsko-mieszkaniowe / promowanie nowych inwestycji,
 - nadzór nad działalnością organizacyjną i samorządową,
 - sprawy kadrowe i szkoleniowe pracowników,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - sprawy administracyjne / komunikacja z członkami Spółdzielni.
2. V-ce Prezes Zarządu d.s eksploatacyjnych
 - sprawy związane z gospodarką zasobami mieszkaniowymi,
 - konserwacja zasobów mieszkaniowych,
 - nadzór nad remontami i modernizacją zasobów mieszkaniowych,
 - nadzór nad obsługą mieszkańców poszczególnych osiedli.
3. V-ce Prezes d.s ekonomiczno-finansowych
 - sprawy ekonomiczne, socjalne oraz zatrudnienie i płace,
 - gospodarka mediami w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię,
 - nadzór i koordynacja działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
 - nadzór nad systemem informatycznym Spółdzielni,
 - nadzór nad działaniem SSTP/WSK/UTTD,
 - nadzór nad działalnością finansowo-księgową.

§ 9

Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielają Radzie potrzebnych wyjaśnień i przedkładają żądane materiały.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 10

1. Zarząd prowadzi biuro Spółdzielni i kieruje jego pracą.
2. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności między członkami Zarządu.
3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji członka Zarządu i skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez cały Zarząd.
4. Prezes koordynuje pracę Zarządu Spółdzielni a ponadto :

- a/ zwołuje posiedzenia Zarządu,
 - b/ ustala porządek obrad,
 - c/ przewodniczy na posiedzeniach Zarządu.
5. W razie nieobecności Prezesa, czynności wymienione w ust. 4 wykonuje wskazany przez niego v-ce Prezes.

§ 11

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa tygodnie.
2. Prezes zwołuje nadto posiedzenia Zarządu w miarę potrzeby.
3. Za należyte przygotowanie materiałów, które mają być rozpatrywane przez Zarząd, odpowiadają członkowie Zarządu zgodnie z podziałem czynności.
4. W posiedzeniu Zarządu, na którym rozpatrywane są sprawy gospodarcze i finansowe Spółdzielni, bierze udział z głosem doradczym Główny Księgowy.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Spółdzielni oraz delegowani członkowie Rady Nadzorczej i inne zaproszone osoby.

§ 12

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniu Zarządu w formie uchwał. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność dwóch członków Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Na żądanie każdego z obecnych na posiedzeniu członków Zarządu, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. W razie nagłej potrzeby, podjęcie uchwały może nastąpić przez podpisanie projektu uchwały kolejno przez członków Zarządu.
5. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd uchylona, o ile osoba trzecia nie nabyła w wyniku jej podjęcia uprawnień lub nie została zwolniona z obowiązku.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać :
 - a/ numer kolejny i datę posiedzenia,
 - b/ nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - c/ porządek obrad,
 - d/ zwięzłe streszczenie referowanych spraw.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu i protokolant.
4. Wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad, powinny być załączone do protokołu.

§ 14

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają co najmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba przez zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
3. Dokumenty bankowe i dotyczące dysponowania środkami pieniężnymi, podpisywane są przez Głównego Księgowego lub inne osoby przez niego upoważnione i członka Zarządu..

§ 15

Jeżeli Zarząd Spółdzielni otrzyma do realizacji uchwałę Rady Nadzorczej w jego ocenie niezgodną z prawem lub statutem albo niemożliwą do wykonania z przyczyn obiektywnych, powiadamia o tym Radę Nadzorczą pisemnym uzasadnieniem.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zarząd jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych Statutem Spółdzielni.

§ 17

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi lub Radzie Nadzorczej dokonywane jest w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Obowiązek ten dotyczy również przekazywania funkcji przez poszczególnych członków Zarządu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych akt i dokumentów, z opisem stanu prowadzonych spraw, w tym znajdujących się w trakcie załatwiania i spraw nie załatwionych, z podaniem przyczyny.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują : przekazujący i przejmujący, a trzeci egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w nin. regulaminie decyduje Zarząd w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą i z tym dniem traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin Zarządu.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 26.01.2012r. na podstawie Uchwały Nr 03/12.

gj.