

Kolegium potwierdziło uchwały

NOWE RADY

W dniu 28 września 2022 r. odbyło się posiedzenie Kolegium - organu składającego się z przewodniczących i sekretarzy prezydium z poszczególnych części Walnego Zgromadzenia. Zadaniem tego organu jest potwierdzenie podjęcia uchwał, które były przedmiotem głosowań podczas WZ.

W tym roku Walne Zgromadzenie było nietypowe - po pierwsze odbyło się we wrześniu, po drugie obecni na nim członkowie mieli bardzo dużo pracy. Musieli zdecydować o przyjęciu sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Spółdzielni za rok 2019, 2020 i 2021. Udzielali także absolutorium członkom Zarządu - również za trzy ostatnie lata, przyjmowali sprawozdania Rady Nadzorczej obejmujące lata 2019-2021, przyjmowali wnioski polustracyjne z lustracji problemowej i pełnej, decydowali o podziale nadwyżki bilansowej uchwalali główne kierunki rozwoju działalności gospodarczej Spółdzielni, wypowiedali się na temat zbycia nieruchomości. Najwięcej emocji jednak wzbudziły wybory do organów Spółdzielni: Rady Nadzorczej oraz rad osiedli. Jak widać, uczestnicy Walnego mieli bardzo dużo pracy, nic dziwnego, że obrady trwały dość długo. Większość punktów porządku obrad powtarza się cyklicznie na kolejnych walnych zgromadzeniach, ich obecność wynika z wymogów formalnych i prawnych. Długa przerwa spowodowana czynnikami zewnętrznymi sprawiła, że nastąpiła swego rodzaju kumulacja materiałów, nad którymi musiało obradować Walne Zgromadzenie. Materiały, które były przedmiotem obrad, dostępne były w administracjach, biurówcu SMLW oraz na stronie internetowej. Tam też można znaleźć protokoły z obrad poszczególnych części oraz obrad Kolegium.

Wszystkie wybrane podczas Walnego rady mają już za sobą pierwsze posiedzenia, podczas których wyłoniły spośród siebie przewodniczących, zastępców i sekretarzy.

Poniżej zamieszczamy wyniki wyborów do Rady Nadzorczej oraz rad osiedli - wraz z liczbą oddanych głosów oraz funkcją w radzie.

RADA NADZORCZA

1. **Michalski Robert - 156**
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
2. Ziółkowska Małgorzata - 149
3. Ziulkowska Elżbieta - 146
4. Śliwa Krzysztof - 145
5. **Kaźmierczak Tadeusz - 143**
PRZEWODNICZĄCY
6. Lewandowski Tadeusz - 140
7. **Krupa Natalia - 138**
SEKRETARZ
8. Cegiełka Irma - 137
9. Bochenek Robert - 133
10. Głuchowski Andrzej - 128
11. Cywiński Marcin - 119
12. Sakowska Stanisława - 117
13. Babecki Alfred - 114
14. Jaworski Krzysztof - 114
15. Pachulski Mirosław - 114

RADA OSIEDLA BATORY

1. **Śliwa Krzysztof - 42**
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
2. **Sokołowski Kazimierz - 38**
SEKRETARZ
3. Michalska Dorota - 37
4. Głuchowski Andrzej - 36
5. **Korzeń Katarzyna - 33**
PRZEWODNICZĄCY

dokończenie na dalszych stronach

CO SŁYCHAĆ NA OSIEDLACH

RADA OSIEDLA MŁODYCH

1. **Bandurska Irena - 51**
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
2. **Mikulska Grażyna - 50**
SEKRETARZ
3. **Skonieczna Ewa - 50**
PRZEWODNICZĄCY

RADA OSIEDLA PRZYLESIE

1. **Krupa Natalia – 52 głosów**
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
2. **Kander Zofia – 39 głosów**
PRZEWODNICZĄCY
3. **Ziąbski Karol – 36 głosów**
SEKRETARZ

RADA OSIEDLA JAGIELLOŃSKA

1. Rostkowska Zofia - 70
2. **Bochenek Robert - 69**
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
3. **Cegielka Irma - 69**
PRZEWODNICZĄCY
4. Wronka Bogumiła - 69
5. Kielar Zygmunt - 68
6. Siemianowska Halina - 68
7. Składnik Teresa - 68
8. Szymborska Elżbieta - 66
9. Mazur Helena - 65
10. **Baranowski Janusz - 62**
SEKRETARZ
11. Cygańska Krystyna - 60
12. Lewandowska Marianna - 56
13. Mazurek Teresa - 55
14. Zozulińska Anna - 50
15. Kobus Marlena - 44

RADA OSIEDLA SOBIESKIEGO

1. **Świrski Henryk - 47**
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
2. Michalski Robert - 46
3. Bęczkowska Anna - 44
4. Szczygielski Marian - 44
5. Michalski Roman - 41
6. **Ulkie Danuta - 39**
PRZEWODNICZĄCY
7. Korycka Elwira - 38
8. Babecki Alfred - 33
9. **Wicher Wichrowska Danuta - 31**
SEKRETARZ
10. Wronecka Ewa - 30
11. Łubniewski Kazimierz - 28

OGŁOSZENIA DROBNE

- Angielski, dyplomowany nauczyciel oraz native speaker udzieli lekcji na wszystkich poziomach nauczania w bardzo korzystnej cenie, tel. 572-715-288 lub 503-591-256;
- Do wynajęcia miejsce 14 m² w pawilonie usługowym, gdzie znajduje się zakład fryzjerski, pod usługi kosmetyczne i inne, Legionowo ul. Kr. Jadwigi 6, tel. 608-141-132;
- Sprzedam Amazonkę, papugę niebieskoczelną, samica, 2 lata, tel. 501-501-318;
- Sprzedam fax Panasonic, tanio, tel. 603-663-497;

CO SŁYCHAĆ NA OSIEDLACH

POSZUKUJEMY PRACOWNIKA

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Legionowie

ogłasza nabór na następujące stanowiska:

ADMINISTRATOR (os. Jagiellońska)

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Egzekwowanie utrzymania czystości i porządku w budynkach – nadzór nad pracą gospodarzy i firm sprzątających,
- Prowadzenie ewidencji wyposażenia budynków i terenów,
- Przyjmowanie zgłoszeń i interwencji od mieszkańców oraz rozwiązywanie zgłaszanych problemów w możliwie najkrótszym czasie,
- Prowadzenie korespondencji związanej z działalnością administracji oraz bieżąca obsługa interesantów.

Wymagania:

- obsługa komputera (pakiet Office),
- dobra organizacja pracy,
- swoboda w kontaktach z ludźmi oraz odporność na stres,
- chęci do pracy, uczciwość, odpowiedzialność i sumienność,
- mile widziana znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami,
- dodatkowym atutem będzie znajomość topografii obsługiwanych zasobów i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

PRACOWNIK REMONTOWO-BUDOWLANY

(os. Przylesie)

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- usuwanie usterek w budynkach (np. wymiana uszkodzonych elementów),
- wykonywanie prac remontowych (malowanie, gipsowanie itp.),
- inne prace wynikające z potrzeby utrzymania budynków w należytym stanie technicznym,
- prowadzenie pojazdu Avant.

Wymagania:

- Dobra organizacja pracy,
- Dobra kondycja fizyczna (badania dopuszczające do pracy na wysokości),
- Chęci do pracy, uczciwość, odpowiedzialność i sumienność,
- Prawo jazdy kat. B,
- Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Stanowisko ds. odczytu wodomierzy i rozliczeń mediów (wszystkie osiedla)

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- odczyt wodomierzy i ciepłomierzy,
- ewidencjonowanie odczytów w systemie rozliczeniowym,
- współpracę z dostawcą oprogramowania systemu do odczytów zdalnych i dostawcą urządzeń pomiarowych,
- wystawianie faktur za zużycie wody,
- wsparcie zespołu przy rozliczaniu i ustalaniu zaliczek za wodę,
- kontakt osobisty i korespondencyjny z mieszkańcami – obsługa klienta w sprawach dotyczących rozliczeń wody i ciepła.

Wymagania:

- prawo jazdy kat. B, własny samochód;
- obsługa komputera (pakiet Office),
- dobra organizacja pracy,
- swoboda w kontaktach z ludźmi,
- chęci do pracy, uczciwość, odpowiedzialność i sumienność,
- dodatkowym atutem będzie znajomość topografii obsługiwanych zasobów i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z klauzulą o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na adres: barbara.marczuk@smlw.com.pl do dnia 30 listopada 2022 r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Po przeprowadzeniu rekrutacji dokumenty dostarczone przez niezatrudnione osoby zostaną zniszczone.



Co **TY MOŻESZ** zrobić, aby zmniejszyć rachunki za prąd?



Wyłącz urządzenia pobierające prąd (*laptop, router wi-fi, telewizor, dekoder, ładowarki, mikrofalówka itp.*, które pobierają prąd w trybie czuwania), jeżeli w danym momencie z nich nie korzystasz – oszczędzisz kilkaset złotych rocznie.



Korzystaj z urządzeń (*pralka, zmywarka, suszarka*) z możliwie pełnym wkładem. Wybieraj programy eko.



W czajniku elektrycznym gotuj tylko tyle wody, ile w danym momencie potrzebujesz.



Gotowanie – wyszoruj garnki i patelnie od spodu – będzie mniej ciepła potrzeba do rozgrzania naczynia. Gotuj pod pokrywką.



Zastąp kąpiel w wannie szybkim prysznicem, pozwoli to zaoszczędzić około 50 litrów wody oraz energię potrzebną do jej podgrzania.

NIE MARNUJ ENERGII!

Oszczędzanie energii elektrycznej dotyczy każdego z nas

Dbaj o części wspólne:

- domykaj drzwi,
- gaś światło,
- zamiast otwierać okna na klatkach schodowych, przykręć grzejniki.

Ciekawostka: jedna kropla wody na sekundę z nieszczelnego kranu lub spłuczki w toalecie to 2 tony wody rocznie, za które trzeba zapłacić

Bądź na bieżąco,
zapisz się do bezpłatnego serwisu SMS



Miasto
Legionowo

Kampania informacyjna realizowana przez Urząd Miasta Legionowo
do mieszkańców bloków i kamienic



Miesięcznik Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Legionowie

Adres redakcji: Legionowo, ul. Jagiellońska 11, tel. 22-774 51 52

www.legionowodom.pl

Redaktor naczelny: Marek Petrykowski

Skład, łamanie i druk: Drukarnia „Tęcza”, tel 501 035 173, fax 22-784 29 18; e-mail: biuro@drukarniatecza.pl

Redakcja nie zwraca materiałów nie zamówionych oraz zastrzega sobie prawo do ich redagowania i skracania.